
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 06 <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4162.010.26.1.0177-2025	
Nombre completo del contratista: BRILLITH HOYOS LOAIZA	
Documento de identificación: 67.005.293	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 17.070.000	\$ 0.

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486976781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1528625320 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2025


**Observaciones al informe financiero y contable:**

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0177-2025 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proyectos desarrollados por la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

1. Brindar apoyo técnico en la recolección, organización y sistematización de la documentación relacionada con los procesos de gestión humana, manejo de Orfeo.

La contratista prestó soporte técnico para garantizar la precisión y coherencia en la gestión del sistema Orfeo, y participó en la elaboración y organización de documentos como actas, oficios y otros relacionados, con el propósito de optimizar su funcionamiento y eficiencia.


2. Apoyar la actualización y diligenciamiento periódico de la base de datos de personal de planta y contratistas del organismo, como también la organización del archivo documental del área.

La contratista brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de capacitaciones del personal vinculado a la Unidad de Apoyo a la Gestión, asegurando el registro adecuado de las áreas que participaron en las diferentes jornadas formativas. Así mismo, colaboró en la elaboración de la matriz de novedades del personal nombrado, donde se consignaron los movimientos del personal, situaciones administrativas y otros aspectos del área de Talento Humano, como vacaciones y licencias remuneradas, garantizando el seguimiento adecuado de cada uno de estos procesos.

Adicionalmente, apoyó la actualización de la matriz de casos médicos y de accidentalidad del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, procurando que la información se registrara de manera precisa y oportuna para permitir un adecuado seguimiento y análisis de los incidentes y situaciones de salud en el entorno laboral.

3. Brindar acompañamiento logístico en la realización de capacitaciones y actividades de bienestar programadas por el área de Talento Humano.

La contratista participó en las actividades deportivas y de bienestar, dirigidas a todo el personal que hace parte del equipo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de promover la actividad física, fortalecer el clima laboral y fomentar la integración entre los funcionarios. Asimismo, brindó apoyo en las diferentes capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones lideradas por el equipo de Talento Humano, entre ellas la socialización del área protegida, la sensibilización sobre el sistema Orfeo y la jornada de resolución de conflictos,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

entre otras

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de inducción y re-inducción del personal.

La contratista colaboró en la elaboración de la matriz que relaciona a los contratistas pendientes por realizar el curso de inducción a la Alcaldía, correspondiente al mes de junio de 2025.

5. las demás actividades que le sean asignadas.


La contratista brindó apoyo como enlace técnico en el cargue de información y la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Talento Humano. Asimismo, apoyó el diligenciamiento de la matriz requerida para la presentación mensual de dichas cuentas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. También apoyó en la organización y ejecución de la celebración del Día del Padre, un evento destinado a reconocer y homenajear a los padres que hacen parte del equipo de trabajo. Así mismo, colaboró en la planificación diaria de las actividades del área de Talento Humano en la Unidad de Apoyo a la Gestión, garantizando una organización eficaz y el cumplimiento de la agenda establecida.

Finalmente, apoyó en el diligenciamiento y actualización de la matriz de consolidados PQRS, enviada por el área de Ventanilla Única, relacionada con los documentos oficiales emitidos y respondidos desde el área de Talento Humano

**MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1eoimOeknMgb88OasByoo2yRADWAbP14x?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eoimOeknMgb88OasByoo2yRADWAbP14x?usp=drive_link)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0177-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

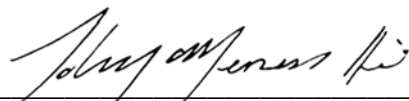
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

**JOHNNY MENESES NIETO**  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/jun/2025